

УТВЪРЖДАВАМ

**ЗАПОВЕД № 05/15.09.2025 г.
Д-Р МАРИЯНА СТЕФАНОВА
ДИРЕКТОР
ДГ „ЗВЕДИЦА“**

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЕЗДИЦА“

2025 – 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2024/2029 г. и плана за нейното изпълнение и финансиране. Приет е на основание на чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО от педагогическия съвет с протокол №04/12.09.2025 г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2024-2025 УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2024-2025 учебна година цялостната дейност на ДГ „Звездица“ бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, и другите оорганизации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Обхват и адеца, подлежащи на ПУО;
- Квалифициран педагогически екип;
- Създадена традиционна организация на формите на педагогическо взаимодействие;
- Постигната готовност за училище;
- Дружелюбно, подпомагащо и подкрепящо отношение на големите деца към по-малките;
- Изграждане, прилагане и надграждане на традиции;
- Приятна, уютна и функционална образователна среда;
- Удовлетворяващи резултати от проследяване постиженията на децата от всички възрастови групи;
- Поддържане имиджа на институцията сред селската общественост.

Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като форма на организация в ДГ „Звездица“ допринесе за социално-психологическото развитие на децата. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите подпомогнаха отключването на активността и личното творчество на децата.

2. Слаби страни:

1. Наблюдава се непостоянство в спазването на установените правила и ритъм на дейностите в групата, което понякога затруднява поддържането на добра дисциплина и организираност сред децата.

2. Необходимост от по-задълбочена работа в посока разгръщане на социалните умения и емоционалната интелигентност на децата.

3. Неравномерна активност и ограничено участие на част от родителите в инициативите и педагогическите дейности на детската градина, което затруднява изграждането на ефективно партньорство между семейната и образователната среда.

II. ОСНОВНИ КОНЦЕПЦИИ

През учебната 2025-2026 учебна година педагогическата дейност ще бъде изцяло подчинена на стратегията на детското заведение. Надграждайки над вече постигнатото амбицията на педагогическата колегия ще бъде да създадем позитивна и привлекателна среда за формиране и израстване на детската личност и адаптирането ѝ към съвременните социални реалности.

Чрез прилагане на иновативни и съвременни подходи на педагогическо взаимодействие и организиране на привлекателно игрово-познавателно пространство ще насърчаваме детската съзидателна енергия, ще провокираме радостни преживявания и проява на морални ценности и добродетели.

Цялостната учебно-възпитателна работа колегията ще се провежда на база изготвена Програмна система на ДГ. Обучението и организацията на учебния ден ще се осъществява според иновативната дизайн-структура на Програмна система „Златното ключе“, изд. Бит и техника.

Ц Е Л: *Подпомогне емоционалното и социалното развитие на децата в разновъзрастова група чрез създаване на позитивна и подкрепяща среда, насърчаваща сътрудничеството, взаимопомощта, емпатията и уважението между децата, както и чрез прилагане на педагогически подходи, отговарящи на индивидуалните им потребности и възрастови особености.*

Подцели:

1. Да се развиват уменията на децата за разпознаване, изразяване и регулиране на собствените емоции, както и за разбиране чувствата на другите, чрез игрови, комуникативни и художествено-творчески дейности.

2. Да се изграждат и развиват умения у децата за ефективно общуване, сътрудничество и работа в екип, чрез участие в съвместни игри, групови задачи и ситуации, стимулиращи толерантност, споделяне и уважение към различията между тях.

3. Целенасочено обучение и възпитание – взаимодействие, ориентирано към децата, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел и очаквания за резултат, съобразени с личния потенциал. Акцент обучението по БДП.

III. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Длъжност	Имена на лицата, заемащи длъжността
Старши учител	Татяна Митова
Учител	Нели Костова
½ ЗАС	Ивелина Костадинова
Помощник-готвач	Боянка Тодорова
½ помощник-възпитател	Ивелина Костадинова, Боянка Тодорова

ВЪЗРАСТОВО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	БРОЙ ДЕЦА
ПЪРВА ГРУПА	2
ВТОРА ГРУПА	5
ТРЕТА ГРУПА	3
ЧЕТВЪРТА ГРУПА	8

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Време на провеждане	Дневен ред
Септември	Организационен педагогически съвет • Обсъждане дейностите по стратегията на ДГ. • Актуализиране програмната система на ДГ. • Актуализиране/приемане на документи, правилници и др. документи, регламентиращи дейността на детската градина. • Обсъждане на проект на Годишен план за дейността на детската градина • Приемане на План за квалификационна дейност. • Обсъждане списъчния състав на детската група. • Разглеждане на въпроси, касаещи превенцията на тормоза и насилието в ДГ. • Организиране дейностите за проследяване постиженията на децата в началото на учебната година. • План по БДП. • Обща и допълнителна подкрепа. • Разглеждане и приемане на предложения за промени в критериите за оценъчните карти за получаване на ДМС по Наредба 4/2017 г. за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. Избор на комисия за оценка. • Избор на работни комисии. • Обсъждане на възможности за дейности, които не са дейност на детската градина. (чл. 19 от Наредба № 5 за предучилищно образование)
Ноември	Организационен педагогически съвет • Обсъждане на възможности за разходване на средствата за методическа литература и дидактични пособия. • Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнението на годишния план до момента. • Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетенциите на децата и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати. • Обсъждане на въпроси, касаещи квалификационна дейност, контролна дейност. • Обсъждане въпроси, касаещи личностната подкрепа на децата, приобщаващо образование.

Февруари	Организационен педагогически съвет • Отчитане дейността на ДГ през първото полугодие. • Контролна дейност. • Обсъждане въпроси, свързани с личностните постижения на децата.
Март	Организационен педагогически съвет • Обсъждане и приемане на предложение на награждаване на учители по направление Община В. Търново и РУО. • Обсъждане възможности за кандидатстване по програми и проекти. • Избор на познавателни книжки за следващата учебна година.
Май Юни	Организационен педагогически съвет • Отчитане дейността на ДГ за учебната година. • Обсъждане на резултатите от проследяване постиженията на децата. • Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. • Обсъждане и приемане на летен режим на работа. • Обсъждане на насоки за организиране на образователно-възпитателния процес през следващата учебна година

V. ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

Тема: „Формиране на култура на безопасно поведение у децата чрез игрови и познавателни дейности по БДП“

Цел: Целенасочено интегриране в образователно-възпитателната дейност на различни образователни акценти и нови технологии на обучението по БДП, които да допринесат за формиране на култура на поведение на улицата.

2. Задачи:

2.1. Да се установи степента на реализиране на целите и задачите по обучението по БДП в образователния процес.

2.2. Да се проследи ефективността на използваните методи, форми и средства за усвояване на знания и умения, свързани с безопасното поведение на децата на улицата.

2.3. Да се оцени целесъобразността и достъпността на използваните дидактични материали, нагледни средства и игрови ситуации.

2.4. Да се анализира взаимодействието между учителите, децата и родителите при формирането на навици за безопасност и отговорност при участие в пътното движение.

2.5. Да се установят добри практики и възможности за повишаване качеството на обучението по БДП в детската градина.

3. Организация и провеждане

А/ Теоретично – методична дейност – проучване на теоретични постановки и добри практики учебната 2025-2026 година.

В/ Практическа дейност – практическо реализиране на придобити теоретични знания; изготвяне на табла, постери и др. – учебната 2026-2027 година.

С/ Анализ на резултати в наблюдавани дейности и формулиране на изводи относно ефективността от проведените мероприятия. Изготвяне на обобщен доклад.

4. Критерии и показатели:

4. 1. Умение на педагозите да търсят и създават ефективни подходи и средства за организиране и провеждане на дейности свързани с темата.

4. 2. Взаимодействие със семейството, партньори.

4. 3. Личен принос на учителя.

4. 4. Възможност на децата да диференцират задача, способ на действие и поведение, резултат.

5. Методи:

5. 1. Посещения в групата

5. 2. Разговори с децата

5. 3. Разговори с деца, учители, родители и партньори

5.4. Проверка на документация

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Цели:

1.1. Осигуряване на оптимални условия в ДГ за осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното образование и приоритетите на институцията.

1.2. Повишаване нивото на педагогическата компетентност и творческите умения на учителите при планирането, организирането и провеждането на педагогическото взаимодействие.

1.3. Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти, правилници, програми, планове, нормативни документи.

1.4. Осъзнатост и изпълнимост на взети решения, определени цели, запланувани задачи.

2. Обект и предмет на контрола

2.1. Планиране, организиране и осъществяване на педагогическото взаимодействие в детска група и създаване на оптимални условия за развитието на психиката и личността на детето.

2.2. Работата на обслужващия персонал.

Извършва се от директора, оторизирани вътрешни комисии, експерти от РУО на МОН, Община В. Търново, институции.

3. Задачи

3.1. Технологично усъвършенстване и отчитане на педагогическия и административен контрол.

3.2. Установяване степента на познаване, компетентно отношение и професионално прилагане на приетите програми за възпитаване и обучение на децата.

3.3. Установяване степента на прилагане на съвременни методи и средства, на иновационни технологии и гъвкави стратегии в педагогическото взаимодействие.

3.4. Поддържане на подходяща атмосфера в детското заведение.

3.5. Своевременна ориентация от страна на учителите и бърза реакция по отношение обучаващо-регулиращата функция на контрола.

3.6. С подходящ инструментариум от методи и средства да се установи равнището на знания и умения у децата, степента на психологическата и социална готовност на бъдещите ученици за постъпване в първи клас.

3.7. Изграждане на иновационна образователна среда чрез идентифициране проблемите и потребностите на учителите. Насърчаване към саморегулацията и мотивация за непрекъснато им усъвършенстване и квалификация.

4. Функции на контрола

- Констатираща - предназначена да достави необходимата информация.
- Диагностична - установява проблеми в дейността на учителя, очертава факторите довели до проблемите и насоките за преодоляването им.
- Обучаващо-регулираща - оказване на помощ за преодоляване на пропуски, внася корекции.
- Стимулираща – мотивира и насърчава учителя към професионално усъвършенстване.
- Възпитаваща - формира отношение и чувство за отговорност в работата.

5. Принципи

- Плановост
- Компетентност
- Колегиалност
- Обективност и конкретност
- Доброжелателност
- Системност
- Колективност
- Индивидуален подход

6. Индикатори за контрол на педагогическите специалисти

6.1. Равнище на научна, методическа и педагогическа подготовка на учителя.

Компетентност.

6.2. Планиране, организиране и провеждане на възпитателно-образователния процес.

- Водене и съхраняване на задължителната документация.
- Прилагане на ДОС: спазване на годишно разпределение; хорариум; използване на подходящи и разнообразни педагогически методи и стратегии за развитие на детската личност и пълноценно реализиране на образователния процес; формиране на позитивни социални и граждански умения и ценностни ориентации и комуникативни умения.

- Спазване организацията на учебния ден.
- Материално-техническо осигуряване на възпитателно-образователния процес: предварителна подготовка; привлекателна и развиваща педагогическа среда и лично пространство за всяко дете.

- Тематична обвързаност на ситуациите, интеграции.
- Умения за дозиране на познавателния материал.
- Съответствие между планиране и изпълнение.
- Познаване и използване на различни техники на преподаване и общуване.

6.3. Използване на интерактивни методи, нетрадиционни похвати и иновации. Разнообразие на дидактичен материал.

6.4. Работа в екип за създаване на подходяща педагогическа среда: участия в реализиране на мероприятия и развлечения; колегиалност и култура на общуване.

6. 5. Участия в методически обединения.

6.6. Мотивация за повишаване на квалификацията и желание за самоусъвършенстване. Участия в квалификационни форми.

6.7. Резултати от възпитателно-образователния процес: степен на овладени знания и умения, съобразно изискванията по ДОС; резултати от продуктивната детска дейност.

6.8. Адаптация на новоприетите деца.

6.9. Работа с родители: родителски срещи с изяви на деца; приобщаване на родителите към дейността на детското заведение.

6.10. Творчески и организационни способности на учителите, професионално-личностни качества.

6.11. Прилагане на система от средства и форми за провокиране на детските активности. Прилагане на индивидуалния подход при общуване с децата.

6.12. Опазване живота и здравето на децата, чрез професионална и колегиална етика.

6.13. Стимулиране и подпомагане участията на децата в допълнителни дейности, развиващи интересите, дарбите и заложите им.

6.14. Получени професионални отличия и награди.

6.15. Опазване авторитета и доверието на детското заведение.

7. Административен контрол

- Спазване на правилници и нормативни документи
- Снабдяване
- Финансова документация - фактури, складови разписки, такси
- Оклад, средна посещаемост, състояние на складова база
- Хранене, спазване на седмичното меню
- Трудова дисциплина
- Поддържане, опазване на материално-техническата база
- Дейност на непедagogически персонал
- Санитарно-хигиенните условия в образователната институция
- Спазване указанията за безопасност на труда на работното място
- Прилагане изискванията на програма НАССР

8. Методи на проверката:

- Наблюдения на разнообразни дейности и режимни моменти
- Анализиране, коригиране и оценяване
- Беседи и анкети с педагозите
- Казуси

- Анкети за самооценка
- Разговор с деца и анализ на продукти от тяхната дейност.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ

Цел: *Подкрепа, споделеност и работещо партньорство в идеята за изграждане на успешно, спокойно и щастливо дете*

Задачи:

1. Сътрудничество и взаимодействие между детска градина и семейството за адаптирането на детето към правилата на образователната институция и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.
2. Позитивна и конструктивна комуникация с цел активно социално присъствие в дейността на ДГ.
3. Активна социална дейност за разпознаване на институцията ДГ като значима среда за цялостното развитие на малкото дете.

Принципи:

1. Позитивна комуникация
2. Информираност
3. Взаимно доверие и уважение
4. Хуманизъм и толерантност
5. Равнопоставеност
6. Прозрачност
7. Ангажираност
8. Екипност
9. Партньорство, подкрепа и споделена отговорност

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ДЕЙНОСТ	СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ФОРМА	ОТГОВОРНИЦИ
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Запознаване с промените в нормативната уредба в системата на предучилищното образование. Указания за изготвяне на документацията в детската група, график за родителски срещи, приключване на стара учебна година в електронния дневник. Обсъждане на предстоящи дейности по реализиране на скрининг тест	Съвещание	Директор, учители
	Обсъждане на седмичния хорариум на ПС в детските групи, както и организацията на учебен ден. Изготвяне на ГКП, актуализиране на стратегията и програмната система на ДГ, правилници и механизми. Утвърждаване на състава на управленските структури и педагогическия екип. Уточняване дейностите по проследяване постиженията на децата. Обсъждане офертите за провеждане на допълнителни дейности със заплащане от родителите	Съвещание	Директор, учители
	Запознаване с насоките и указанията за учебната година от РУО, гр. Велико Търново. Обсъждане на предложения от колегията изготвяне на Плана за квалификация	Съвещание	Директор
	Обсъждане на стратегията, приемане на програмна система, планове, актуализирани правилници, механизми, кодекси и др. документи, отнасящи се до стартирането на учебната година. Организиране дейностите по проследяване постиженията на децата на входно ниво. Обща и допълнителна подкрепа. Утвърждаване на занимания по интереси. Утвърждаване на комисии. Процедури по определяне на диференцираното заплащане	Педагогически съвет	Директор, учители
	Обсъждане дейностите във връзка управлението на качеството на образованието Анкетни, проучване на предложенията за ДОС за качество на образованието	Работна среща	Директор, учители

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Проучване мнението на родителите за дейността на ДГ	Анкетна дейност	Директор, учители
	Обществен съвет – запознаване с документацията на ДГ за новата учебна година, съгласуване на списъчния състав на детските ремонтни дейности през летния период, очаквания за новата учебна година, участия в проекти и др.	Заседание	Директор, председател на обществен съвет
	„Иновативни методи за развитие на речта и комуникативните умения при децата“ - вътрешно-квалификационна дейност	Практикум	Директор, учители
	Тематична родителска среща: „Адаптация на 3 годишното дете в детската градина. Бушуващи стихии от чувства и емоции“. Запознаване с процедурите по реализиране на скрининг теста с децата в първа група. Запознаване родителите с документацията на ДГ, организационните и учебно-възпитателните дейности; ресурсното обезпечаване на дейността; допълнителни дейности със заплащане от родителите; избор на Групов родителски комитет. Събеседване на тема „Мястото и ролята на семейството и ДГ за формиране култура на поведение по пътищата“	Родителска среща	Директор, учители
	Организиране на педагогическа среда в групата: осигуряване на необходимото пространство за игра, творчество, експериментирание и общуване чрез ателиета. Интериор в общите помещения на сградата. Уточняване воденето на задължителната учебна документация	Работна среща	Директор, учители
	Уточняване на теми и организации за провеждане на вътрешната и външната квалификация. Обсъждане на последователността от дейности по реализиране на личностната подкрепа. Обсъждане на дейностите по проследяване постиженията на децата	Работна среща	Директор, учители
	Разясняване и осъществяване на дейностите по Механизма за обхват и задържане на децата в сферата на образованието	Работна среща	Татяна Митова, Нели Костова

	Тържествено откриване на учебната година. Ритуали по групи. Ритуал за тържествен прием на първа група	Празнично развлечение	Татяна Митова, Нели Костова
	Проследяване постиженията на децата – входно ниво	Педагогическа практика	Учители
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Закупуване на миешки, перилни и дезинфекционни препарати	Контрол	Директор, ЗАС
	Провеждане на инструктаж по охрана на труда	Контрол	ЗАС
	Готовност за започване на учебната година. Санитарно-хигиенно състояние на помещенията и двора – занималня, спалня, фойе, кухненски блок	Контрол	Директор, непедагогически персонал
	Обсъждане промените в нормативната документация, правилници	Контрол	Директор, персонал
	Проверка здравната документация - децата и персонала. Здравни книжки на персонала	Контрол	Директор, учители
	Изготвяне на сведения за организиране на дейността на детската градина: Списък-Образец № 2, Стратегия, Програмна система, Годишен план, планове, правилници и др.	Контрол	Директор, учители
	Водене на задължителната документация. Ел. архивиране на дневници	Контрол	Директор, учители
	Работа в НЕИСПУО и ел. дневник	Контрол	Директор, учители
	Изисквания към основните и допълнителни суровини и опаковъчни материали в кухненския блок за осигуряване на безопасността на храните	Обучение	Директор, Боянка Тодорова
	Сформиране на групи за занимания по интереси със заплащане от родителите. Утвърждаване на график за провеждането им	Контрол	Директор, учители

	Дейност на ГУТ	Заседание	Директор, членове
	Извършване процедурите по определяне на диференцираното заплащане на труда на педагогическите и непедагогическите специалисти	Оценка, самооценка	Директор
	Обсъждане на правилници, документи на ДГ, пропускателен режим, длъжностни характеристики и трудовата дисциплина. Запознаване с критериите за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал	Общо събрание	Директор, персонал
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Документално оформяне на констатирани резултати при провеждане на дейности по проследяване постиженията на детето в началото на учебната година. Попълване в детското портфолио	Педагогически контрол	Директор, учители
	Заседание на екипа за личностна подкрепа във връзка с оценка на потребностите на децата от обща или допълнителна подкрепа. Планира предстоящи дейности с координатора	Работна среща	Директор, учители
	„Методи и подходи при работа с агресивни деца“ - вътрешно-квалификационна дейност	Лекция	Директор, учители, непедагогически персонал
	Обсъждане на идейни проекти за есенно развлечение, текущи задачи	Работна среща	Директор, учители
	Методически насоки по темата на тематичната проверка: „Формиране на култура на безопасно поведение у децата чрез игрови и познавателни дейности по БДП“	Лектория по тематичната проверка	Директор, учители
	Обсъждане процедури по скрининг теста за ранно развитие на 3-годишните деца	Работна среща	Директор, учители
	Електронен дневник, входяща диагностика, водене на ЗУД	Контрол	Директор, учители

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	„Есенни магии” - наблюдение, игри на открито, изработване на изделия от природни материали	Наблюдение	Учители
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители
	„Състезание – времена и личности“ - Демонстриране на знания за именити личности	Педагогическа практика	Директор, учители
	„Как да създадем предпоставка за добро поведение на децата“	Педагогическа практика	Учители
	„Национална седмица на четенето” – деца, родители и бивши възпитаници четат на децата от ДГ	Педагогическа практика със семейната общност	Учители
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители
	Организация на заниманията по интереси със заплащане от родителите	Организационна дейност	Учители
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Складова наличност и финансова документация. Требвателни листи. Водене на документацията НАССР. Спазване на изискванията за безопасно приготвяне и разпределяне на храната. Спазване на длъжностната характеристика	Административен контрол	Директор, ЗАС, помощник-готвач
	Пропускателен режим в ДГ	Контрол	Директор
	Снабдяване със защитни лични предпазни средства	Контрол	Директор, ЗАС
	Решаване текущи въпроси, касаещи групата по условия на труд	Контрол	Директор, персонал
	Дейностите за защита на населението от бедствия. Планове. Мероприятия	Обучение, проиграване	Директор, персонал
	Подготовка за зимния период – горива, обезпеченост с термометри в помещенията, пособия и материали за поддържане на двора при зимни условия	Контрол	Директор, ЗАС
	Първа медицинска помощ	Обучение	Директор, Ивелина Костадинова
	Дейността на помощник-възпитателите. Естетика при сервиране на храната	Контрол	Директор, помощник-

			възпитатели
МЕСЕЦ НОЕМВРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на ГП до момента. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от децата и набелязване на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати. Организиране на оползотворяване на средствата за методическа литература	Педагогически съвет	Директор, учители
	Обсъждане на предстоящи прояви в детската градина, текущи задачи	Работна среща	Директор, учители
	„Взаимодействие между ДГ и семейството“ – проблеми, предизвикателства, съвременни форми на партньорство	Лекция	Директор, учители
	„Формиране на култура на безопасно поведение у децата чрез игрови и познавателни дейности по БДП“	Работна среща	Директор, учители
	Организация и водене на детското и учителско портфолио	Контрол	Директор, учители
	Организация и реализиране на педагогическото взаимодействие в разновъзрастова група. Прилагане на ситуативен и игрови подход	Контрол	Директор
	„Играта като водещ метод в предучилищното възпитание“ - вътрешно-квалификационна дейност	Беседа	Директор, учители, непедагогически персонал
	Проверка воденето на задължителната учебна документация. Електронен дневник	Контрол	Директор, учители

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители
	Честване на деня на народните будители	Педагогическа практика	Учители
	„Ден на Християнското семейство“	Педагогическа практика с родители	Учители
	„Аз се движа безопасно“	Практикум с деца	Учители
	Кулинарна арттерапия в детската градина- кулинарни забавления и неочаквани приключения – Ден на християнското семейство	Педагогическа практика с родители	Учители
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Годишен абонамент на вестници и списания	Абонамент	Директор
	Спазване на трудовата дисциплина и изискванията за безопасни условия на труд	Контрол	Директор
	Осъвременява изискванията за приготвяне, съхраняване и сервиране на готовата кулинарна продукция	Обучение	Боянка Тодорова
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Обсъждане на предстоящи прояви в детската градина, текущи задачи	Работна среща	Директор, учители
	Изготвяне и обсъждане на сценарий за коледните и новогодишни празници	Работна среща	Директор, учители
	„Играем и учим правилата за движение – използване на игрови методи, ролеви игри и драматизации за усвояване на знания по БДП“ - вътрешно-квалификационна дейност	Практикум	Директор, учители
	Организиране и отчитане на квалификационната дейност в ДГ. Констатации от контролната дейност	Педагогически контрол	Директор, учители

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	„В очакване на Коледа!“	Празник	Директор, учители
	Организиране на изложба от коледни рисунки, предмети, украси, сурвакници и картички – от деца и родители	Педагогическа практика с родители	Учители
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители
	Кулинарна арттерапия в детската градина- кулинарни забавления и неочаквани приключения – Коледа	Педагогическа практика с родители	Учители
	„Коладе, ладе“ – съвместна дейност с читалището и кметството	Празник	Директор, учители
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Доставка, приемане и съхранение на хранителни продукти. Приготвяне на храна. Водене на НАССР документацията. Хигиена в кухненския блок. Спазване на трудова дисциплина и безопасни условия на труд	Контрол	Директор, помощен персонал
	Дейности при регистриране на остри вирусни инфекции	Обучение	Ивелина Костадинова
	Проверка на наличните продукти и материали в складовете на ЗАС. Разходване на дърва за отопление	Контрол	Директор, ЗАС
	Инвентаризация на имуществото	Контрол	Директор, ЗАС
	Изготвяне на статистически сведения	Справка	Директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през първото полугодие, отчитане резултатите от индивидуалните постижения на децата. Обсъждане на учебно-възпитателната дейност и набелязване на мерки за подобряването ѝ при необходимост. Отчитане на резултатите от скрининг тестовете. Обсъждане дейностите по адаптация на децата от първа група	Педагогически съвет	Директор, учители
	„Здравословно хранене и двигателна активност“ – вътрешно-квалификационна дейност	Лекция	Директор, учители
	Методически насоки по темата на тематичната проверка: „Формиране на култура на безопасно поведение у децата чрез игрови и познавателни дейности по БДП“	Лектория по тематичната проверка	Директор, учители
	Механизъм по обхват на децата. Посещаемост на децата от задължителната предучилищна възраст	Контрол	Директор, учители
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Успехите на децата през първото полугодие – придобити образователни и социални умения; отчетени дефицити. Отчитане адаптацията на децата от първа група	Родителска среща	Директор, учители
	„Бабинден“ – съвместна инициатива с пенсионерския клуб	Празник	Директор, Учители
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители
	„Игрите на моето детство“	Педагогическа практика с родители	Учители
	Заседание на екипа за личностна подкрепа	Работна среща	Директор, учители

	„Приказки, разказани край огнището“	Педагогическа практика	Учители
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Обществен съвет – отчитане дейността на ОС през годината, запознаване с текущи проблеми в ДГ	Заседание	Директор, председател обществен съвет
	Изготвяне на проектобюджета за 2025 година	Организационна дейност	Директор
	Закупуване на миешки, перилни и дезинфекционни препарати, лични предпазни средства	Контрол	ЗАС
	Проверка на санитарно-хигиенното състояние в детската градина и инструктаж на помощния персонал	Контрол	Директор, ЗАС
	Организация и провеждане на детското хранене. Изграждане на навици. Естетика в поднасянето на храната. Спазване на грамаж и количества при разсипването	Контрол	Директор, непедагогически персонал
	Провеждане на обучение по охрана на труда	Обучение	Директор, ЗАС
	Лична хигиена и поведение на работещите в кухненския блок /персонална хигиена, подходящо облекло и т.н./	Обучение	Боянка Тодорова
	Обсъждане на текущи въпроси, свързани с трудовата дисциплина и правилниците на ДГ. Средства за СБКО	Общо събрание	Директор, персонал
	Дейности на ГУТ	Заседание	Директор, комисия

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Обсъждане на въпроси и проблеми във връзка с цялостната дейност на ДГ, квалификация и др.	Работна среща	Директор, учители
	„Емоционална интелигентност в ПУВ – методи и практики за нейното развитие“ – вътрешно-квалификационна дейност	Педагогическа практика	Директор, учители
	Обсъждане на одобрени от МОН учебни помагала	Работна среща	Директор, учители
	„Формиране на култура на безопасно поведение у децата чрез игрови и познавателни дейности по БДП“	Работна среща	Директор, учители
	Водене на задължителната документация по групи, ел. дневник	Контрол	Директор, учители
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	„Добро поведение на децата“	Педагогическа практика с деца	Учители
	Прилагане на адаптационния модел на ДГ за бърза социализация на малките деца	Педагогическа практика с родители	Учители
	„За Ботев и Левски – с уважение“	Педагогическа практика с деца	Учители
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Заявка за ЗУД, електронен дневник	Заявка	Директор
	Хигиена на работното място, работната среда и технологичното оборудване	Обучение	Боянка Тодорова
	Пропускателен режим	Контрол	Директор

МЕСЕЦ МАРТ			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Текущи задачи, нерешени проблеми и възникнали такива. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГП	Работна среща	Директор, учители
	Установяване степента на придобити знания и умения у децата и методически компетенции на учителите в обучението по БДП. Мястото на играта в ежедневието на децата. Създаване на безопасна, позитивна и мотивираща образователна среда. Прилагане на компетентностния подход	Тематична проверка	Директор, учители
	„Игрите и художествените дейности като средство за емоционално развитие“ – вътрешно-квалификационна дейност	Беседа	Директор, педагогически и непедагогически персонал
ОРГАНИЗАЦИОННА О-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Представяне на детските таланти извън детската градина	Конкурси, изложби	Учители
	„Първомартенска забава“	Празник	Учители
	„Мартенички си изплетох“ – съвместна инициатива с пенсионерския клуб	Празник	Директор, Учители
	”За мама – с обич”	Празник	Учители
АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Охрана на труда – документация	Контрол	Директор
	Хигиенно състояние на помещенията в ДГ	Контрол	Директор
	Заявяване на ЗУД и познавателни книжки	Заявка	Директор
	Мероприятия по спазване на Механизма за борба с тероризма – обучения, тренировки	Обучение, проиграване	Директор, персонал

МЕСЕЦ АПРИЛ			
ПЕДАГОГИЧЕ СКА ДЕЙНОСТ	1. Обсъждане на текущи задачи и проблеми, свързани с образователно-възпитателния процес	Работна среща	Директор, учители
	„Форми и методи за сътрудничество с родителската общност“ – вътрешно-квалификационна дейност	Дискусия	Директор, учители
	Провеждане и ефективност на дейностите за вътрешна квалификационна дейност	Контрол	Директор
ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	„Седмица на детската книга“	Педагогическа практика	Учители
	Отбелязване Деня на земята	Педагогическа практика	Учители
	Кулинарна арттерапия в детската градина- кулинарни забавления и неочаквани приключения - Великден	Педагогическа практика с родители	Учители
	Съвместни инициативи с кметството и пенсионерския клуб по повод Лазаровден и Великден	Празник	Директор, учители
	„Заедно можем повече“ – дейности за сплотяване на детския екип и превенция на агресията	Педагогическа практика	Учители
АДМИНИСТРАТИВНО -СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Обществен съвет – запознаване с проекто-приема в ДГ, запознаване с новости в документацията, проектна дейност	Заседание	Директор, председател обществен съвет
	Провеждане на двора в подходящ вид за изнасяне на режимни моменти на открито. Ремонт на уреди	Организационна дейност	Директор, ЗАС
	Дейности при регистриране на инфекциозни болести	Обучение	Ивелина Костадинова
	Пролетно почистване на помещенията в детска градина	Организационна дейност	Директор, персонал
	Провеждане на инструктажи по охрана на труда	Инструктаж	ЗАС

	Деятелностите за защита на населението от бедствия. Планове. Мероприятия	Обучение, проиграване	Директор, персонал
М Е С Е Ц М А Й			
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Обсъждане и приемане на Доклад - анализ за цялостната дейност в детската градина пред учебната 2025/2026 г. Отчитане резултатите от диагностичните процедури. Уточняване организацията на работа през летния сезон. Приемане на проекто-решения за следващата учебна година	Педагогически съвет	Директор, учители
	Оценка на риска от обучителни затруднения при 5-годишните деца	Работна среща	Директор, учители
	Установяване готовността на детето за училище – физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на 6-7 годишните деца в групата	Контрол	Директор
	„Училищната готовност и успешен преход от детската градина към училището“ – вътрешно-квалификационна дейност	Практикум	Директор, учители
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	Демонстриране пред родителите на овладени знания и умения от децата в групите по интереси, които се заплащат от родителите	Открита практика	Учители по занимания
	Първоюнска забава и тържествено изпращане на децата от четвърта група за училище	Празник	Учители
	Оформление и философия на детското портфолио на децата от четвърта група	Организационна дейност	Учители
	Проследяване постиженията на децата през учебната година – диагностични процедури	Диагностика	Учители
	“Денят на Европа“	Педагогическа практика	Учители
	Запознаване на родителите с постиженията и дефицитите на децата през учебната година. Насоки за следващата учебна година. Запознаване с летния режим на работа в ДГ. Документи, които ДГ издава за постъпване в първи клас.	Родителска среща	Директор, учители

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	Приключване ЛОД на децата, подготовка за изготвяне на удостоверения за завършено ПУО	Работа в НЕИСПУО	Директор, учители
	„Билките –природно богатство“	Педагогическа практика	Директор, учители
	Изготвяне нужната документация и медицински документи на децата от четвърта група	Организационна дейност	Директор
	Закупуване на миещи, перилни и дезинфекционни препарати, лични предпазни средства	Контрол	Директор, ЗАС
	Подготовка за ремонтна дейност през летния период	Организационна дейност	Директор
	Потенциални източници за замърсяване при употребата на хранителни продукти, видове замърсявания, водещи до стомашно-чревни инфекции през летния сезон.	Обучение	Боянка Тодорова персонал
	Дейности на ГУТ	Заседание	Комисия
	Пропускателен режим в ДГ	Контрол	Директор

IX. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

Цел: *Ранно откриване и развиване на детските интереси и таланти за постигане на личностни успехи*

- Народни танци – 10 деца;
- Англ. език – 9 деца.

X. УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Оптимизация на училищната мрежа на персонала в системата на ПУО
2. Училищно мляко
3. Училищен плод
4. ПМС 46 за реализиране на спортни дейности
5. Информационни и комуникационни технологии в системата на ПУО